

ПРИКАЗ

от «10» декабря 2018 г.

№ 46/1-о

Об утверждении положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях повышения доступности и качества дошкольного образования, организации взаимодействия образовательных учреждений и родительской общественности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Заместителю заведующего Ляпуновой С.А.:

2.1. организовать работу консультационного пункта в соответствии с положением о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

2.2. на официальном сайте МАДОУ в разделе «Родителям» создать вкладку по информированию общественности о деятельности консультационного пункта.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 136



И.Н. Львова

Положение о консультационном пункте
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования,
функционирующем в МАДОУ ЦРР д/с № 136

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создаётся на базе МАДОУ ЦРР д/с № 136, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МАДОУ).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создаётся с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ ЦРР д/с № 136 открыт в соответствии с приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

3.2. Наличие консультационного пункта в МАДОУ отражается в уставе и его деятельность регламентируется приказом и настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях МАДОУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителями-логопедами, учителем-дефектологом и другими специалистами МАДОУ.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом МАДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайте МАДОУ создаётся раздел о консультационном пункте с информацией о предоставлении консультаций, графиком работы консультационного пункта и другой необходимой информацией.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени может устанавливаться доплата из стимулирующего фонда МАДОУ.

4. Виды помощи консультационного пункта

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются МАДОУ самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий МАДОУ.

5.2. Заведующий МАДОУ:

5.2.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2. обеспечивает учёт обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несёт заведующий МАДОУ.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте, утверждённое приказом заведующего МАДОУ;

- график работы консультационного пункта, утверждённый приказом заведующего МАДОУ (приложение 1);

- журнал учёта обращений в консультационный пункт (приложение 2);

- журнал учёта работы консультационного пункта (приложение 3);

- отчёт о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утверждённый приказом заведующего МАДОУ.

Приложение 1
к Положению о консультационном пункте
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования,
функционирующем в МАДОУ ЦРР д/с № 136

График работы консультационного пункта

Дни недели	Специалист (наименование должности, Ф.И.О.)	Время работы в консультационном пункте
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье		

Приложение 2
к Положению о консультационном пункте
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования,
функционирующем в МАДОУ ЦРР д/с № 136

**Журнал учёта
обращений в консультационный пункт**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Ф.И.О., дата рождения ребёнка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за регистрацию обращения

Приложение 3
к Положению о консультационном пункте
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования,
функционирующем в МАДОУ ЦРР д/с № 136

Журнал учёта работы консультационного пункта

№ п/п	Дата	Специалист (наименование должности, Ф.И.О.)	Ф.И.О. родителя (законного представителя), Ф. И., год, возраст ребёнка	Вид и формы помощи	Результат работы специали- ста	Подпись ро- дителя (закон- ного пред- ставителя), подтверждаю- щая результат работы спе- циалиста и согласие на обработку персональ- ных данных и проведение диагностиче- ских мероприятий	Примеча- ние