

Учреждения.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

2.1.1. оплату труда педагогических работников учреждения, занятых в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг - 45% от фактически начисленного дохода с учетом оплаты за оказанные услуги на лицевой счет Учреждения, в том числе резерв отпусков 5%.

Начисление заработной платы производится от фактически начисленного дохода с учетом произведенной оплаты по данным бухгалтерского учета. В случае возникновения задолженности за оказанные услуги по окончанию оказания услуги, перерасчет заработной платы при поступлении задолженности в последующий период не производится. Окончательный расчет по заработной плате осуществляется при увольнении.

2.1.2. оплату труда бухгалтера осуществляющего обработку первичной документации по начислению доходов от оказанных услуг, по поступлению средств на лицевой счет учреждения, выписку квитанций – 2,5% от общего объема фактически начисленного дохода с учетом оплаты за оказанные услуги на лицевой счет Учреждения.

оплату труда бухгалтера осуществляющего обработку первичной документации по начислению заработной платы, по начислению и удержанию взносов, налогов сотрудникам, принятым для оказания дополнительных платных услуг – 1% от общего объема фактически начисленного дохода с учетом оплаты за оказанные услуги на лицевой счет Учреждения.

оплату труда делопроизводителя осуществляющего работу по приему, увольнению сотрудников принятым для оказания дополнительных платных услуг (трудовые договоры, приказы и т.д.) – 1% от общего объема фактически начисленного дохода с учетом оплаты за оказанные услуги на лицевой счет Учреждения.

оплату труда делопроизводителя осуществляющего работу по заключению договоров с родителями по дополнительным платным образовательным услугам, ведение приказов по приему, отчислению воспитанников – 1,5 % от общего объема фактически начисленного дохода с учетом оплаты за оказанные услуги на лицевой счет Учреждения.

2.1.2. начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг (педагоги, бухгалтер, делопроизводитель);

2.1.3. оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

2.1.4. оплату коммунальных платежей;

2.1.5. приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг;

2.1.6. покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.1.7. приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для развития учреждения;

2.2. Оплата иных расходов осуществляется в размере до 20% от общего фактически полученного дохода от оказания всех платных дополнительных образовательных услуг и

иных платных услуг на лицевой счет Учреждения, и может направляться на оплату услуг связи, на охрану (тревожная кнопка), на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), на дезинсекцию, дератизацию, на оплату затрат в области информационных технологий, на обслуживание бухгалтерских программ, услуг по содержанию имущества, на оплату налогов и прочих услуг.

2.3 На развитие материально-технической базы для приобретения основных средств, материальных запасов, мебели, оборудования, учебно-методических пособий и др. расходуется 25% от общего фактически полученного дохода от оказания всех платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг на лицевой счет Учреждения.

2.4 При наличии средств от оказания платных образовательных услуг после оплаты обязательных платежей данные средства могут направляться на выплату премий, материальной помощи сотрудникам учреждения (за исключением заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера), предусмотренных коллективным договором при отсутствии средств соответствующего бюджета на данные выплаты (например, поощрительные премии к юбилейным датам, к профессиональным, государственным праздникам) с целью соблюдения социальной справедливости.

2.5. Установление данных выплат сотрудникам производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией при наличии средств полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг.

2.6. В случае погашения задолженности после окончания образовательной программы и увольнения педагога, полученный доход направляется на развитие материально-технической базы учреждения.

3 Расходование безвозмездных поступлений

3.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Безвозмездные поступления могут быть в виде денежных поступлений на лицевой счет учреждения, либо передача в собственность учреждения имущества.

3.3. В случае безвозмездных поступлений в виде передачи в собственность учреждения имущества оформляется акт приема –передачи, комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов определяется рыночная стоимость передаваемого имущества и данное имущество в соответствии с нормами бухгалтерского учета подлежит учету на балансе учреждения.

3.4. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.

3.5. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, Учреждение приказом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель учреждения исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

3.6. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить заведующий, заместители руководителя, главный бухгалтер, представитель из числа педагогических работников.

3.7. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

3.8. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;

3.9. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

4. Заключительные положения

4.1. Не допускается принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг.

4.2. Прием наличных денежных средств не осуществляется в Учреждении.

4.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждения.

4.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется заведующем в публичном докладе и порядке, установленном Уставом.